

NORMATIVA INTERNA PEL CORRECTE FUNCIONAMENT DEL SE-IDIBELL.

OBJECTIUS: La següent normativa interna segueix prioritàriament els següents objectius:

- 1- Fer complir la normativa vigent Europea, Nacional i Catalana en el treball amb animals d'experimentació, seguint les indicacions de cada procediment en cada cas, i seguint sempre la normativa de les tres R (reemplaçar, refinar, reduir).
- 2- Complir amb la normativa vigent referent al treball amb OGM i virus (sala de teràpia gènica, Llei 178/2004)
- 3- Assegurar el manteniment de l'acreditació AAALAC (Unit 1155).
- 4- Evitar qualsevol risc d'infeccions (espais SPF).
- 5- Facilitar al màxim la feina conjunta dels investigadors i el personal de l'estabulari.

1. **CARACTERÍSTIQUES GENERALS.**

- 1.1. Horari amb suport tècnic: de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00.
- 1.2. Horari d'obertura a l'investigador: 24h 365 dies a l'any.
- 1.3. Horari de llum: 6:30 a 18:30.
- 1.4. S'ha de demanar autorització si s'ha de treballar en període de foscor o fora d'horari.
- 1.5. S'haurà de demanar autorització mitjançant sol·licituds per entrar a l'estabulari un extern (visita, premsa, gent en pràctiques...)

2. **ABANS D'ENTRAR A LES SALES.** L'investigador ha de

- 2.1. Complimentar sol·licitud per ser usuari.
- 2.2. Entregar còpia del títol que l'acredita com a experimentador per la Generalitat a la responsable del SE-IDIBELL.
- 2.3. Tenir una reunió amb el responsable del SE-IDIBELL on se li explicarà cada un del punts d'aquesta normativa i se li farà signar un document d'acord es compromet a complir-la. També se li informarà de la prevenció de riscos, del pla d'evacuació i del pla de contingència.
- 2.4. Assegurarà que no té animals domèstics a casa.
- 2.5. Assegurarà que no ha entrat a cap altre estabulari durant les últimes 48h.
- 2.6. Amb aquests passos fets se li donarà accés a la seva targeta per que pugui entrar al SE-IDIBELL

3. **PER ENTRAR A LES SALES** l'investigador haurà de:

- 3.1. Assegurar que disposa de tot el fungible necessari i si no el demanarà amb antelació
- 3.2. Assegurar que te la cabina lliure per treballar i la reservarà (màxim 5h)
- 3.3. Signar el llibre de registre d'entrades
- 3.4. Vestir-se a l'estabulari, posant-se els EPI's adequats: bata, barret, mascareta, peus, i guants.
- 3.5. En cas d'entrar a TG, posar-se peücs i canviar-se al vestuari de TG, amb mascareta FFFP3, barret, pijama o mono, guants i esclops
- 3.6. Anar sempre de sales més netes a sales més brutes, mai a l'inrevés

4. **EN EL TREBALL A LES SALES** l'investigador haurà de:
 - 4.1. Desinfectar la superfície d'ús.
 - 4.2. No entrar llibretes.
 - 4.3. Minimitzar el trànsit
 - 4.4. A cada sala hi ha una llibreta d'incidències on podrà apuntar qualsevol fet que vulgui fer saber al personal de l'estabulari.
 - 4.5. Per moure gàbies entre sales farà servir sempre els carros que hi ha a la seva disposició. No fer servir carros externs o si més no, desinfectar les rodes.
 - 4.6. Manipular els animals dins de cabina i amb doble guant
 - 4.7. Seguir sempre els procediments aprovats pel CEEA
 - 4.8. Tenir clars els criteris de punt final.
 - 4.9. Fer servir el material quirúrgic propi rentat i autoclavat a l'estabulari.
 - 4.10. Deixar-lo a la zona de rentat un cop fet servir

5. **AL SORTIR DE LES SALES** l'investigador haurà de:
 - 5.1. Desinfecció superfície utilitzada
 - 5.2. Moure mostres biològiques en recipients tancats hermèticament.
 - 5.3. Deixar tot el material brut a la zona de rentat, a on està indicat
 - 5.4. Treure's al vestidor tots els elements de protecció individual i llençar-los
 - 5.5. Deixar la bata a la seva perxa si la ha fet servir poc, o deixar-la per rentar si ha estat utilitzada molta estona o per procés que així ho requereixi
 - 5.6. Signar la sortida al llibre de registre

6. **NORMES GENÈRIQUES.**
 - 6.1. Cada investigador té unes gàbies assignades, per les quals pagarà una quantitat segons si està ocupada o buida, com regulen les tarifes aprovades per el Patronat de l'IDIBELL.
 - 6.2. No es podrà agafar altres gàbies sense el consentiment de la direcció de l'IDIBELL, que es responsabilitza del repartiment de les gàbies.
 - 6.3. Si un investigador necessita més gàbies haurà de sol·licitar-ho per e-mail. Per experiments curts (fins a 2 mesos) sempre podrà fer servir les gàbies HOTEL.
 - 6.4. El criteri de canvi al SE-IDIBELL és el següent:
 - 6.4.1. Cria o més de 1 animal: setmanal
 - 6.4.2. Només 1 animal: quinzenal
 - 6.4.3. Variacions: en casos concrets per arribada d'animals nous o per necessitats del procediment, es fa segons la necessitat que es veu.
 - 6.5. La forma de comunicar als investigadors el resultat de la revisió de benestar animal serà:
 - 6.5.1. Si no hi ha incidència, no s'envia e-mail
 - 6.5.2. Si hi ha incidència poc greu (48h) es posa targeta groga a la gàbia i s'envia e-mail dient a l'investigador que té una incidència que ha de resoldre en 48h.
 - 6.5.3. Si hi ha incidència greu es posa targeta vermella i es truca a l'investigador.
 - 6.6. La compra de ratolins:
 - 6.6.1. Només es farà a Proveïdors acreditats

- 6.6.2. La comanda s'haurà de fer via e-mail abans de les 15h de dimarts, omplint sol.licitud.
- 6.6.3. S'haurà d'indicar Investigador principal del projecte, usuari, sala on s'han allotjar, centre de cost per carregar els costos de la compra
- 6.7. L'ús de l'equipament de l'estabulari (carros anestesia, IVIS...). L'investigador s'informarà prèviament del seu funcionament, seguirà sempre les condicions estipulades, i informarà de qualsevol anomalia detectada.